

2025 원로작가 디지털 아카이빙 자료수집 · 연구지원(2차) 공모안내문

문화체육관광부와 (재)예술경영지원센터는 「작가 디지털 아카이브 구축」 사업의 일환으로 「원로작가 디지털 아카이빙 자료수집 · 연구지원」 사업을 시행하고 있습니다.

본 사업은 원로작가의 화업을 정리하기 위해 작품과 자료를 수집하고 연구 및 정리하여 한국미술의 위상 제고의 기반을 마련하고자 기획되었습니다. 많은 관심과 참여 바랍니다.

|

공모안내

□ 공모개요

- (공모명) 2025 원로작가 디지털 아카이빙 자료수집·연구지원(2차)
- (공모기간) 2025.9.10.(수) ~ 9.25.(목)
- (접수기간) 2025.9.10.(수) ~ 9.25.(목) 14:00까지 / 총 15일
- (지원규모) 총 5개 내외 연구팀
 - 기초자료 목록화 지원(기획형) : 2건(이신자 연구팀, 석난희(석란희) 연구팀)
 - 기 구축 자료 업데이트 지원 : 3건 내외
- (연구 수행기간)
 - 기초자료 목록화 지원(기획형) : 2025년 10월 ~ 2026년 3월(5개 월)
 - * 본 사업은 다년도 사업으로 신규(5개 월)/후속(7개 월)로 나뉘어 진행됨
 - 기 구축 자료 업데이트 지원 : 2025년 10월 ~ 2026년 3월(5개 월)
- (심사 및 결과발표) 2025년 9월 4주(예정)
- (지원대상)
 - 기초자료 목록화 지원(기획형) : 이신자(1931년~), 석난희(석란희)(1939년~) 작가의 화업 목록화를 진행하고자 하는 연구팀
 - 기구축 자료 업데이트 지원 : 2017년~2020년 연구 완료된 원로 작가 10인의 화업 자료를 업데이트 하고자 하는 연구팀
 - * 기관, 협회, 연구소, 대학산학협력단 등 지원 가능, 고유번호증 또는 사업자등록증 필수
 - * 기 구축 자료 업데이트 지원의 경우 연구 대상작가와 사전 협의 후 지원 필수
- (지원내용)
 - 공모를 통해 선정된 연구팀의 원로작가 화업 관련 자료수집·정리 연구 지원
 - 연구팀 인건비 및 활동비, 자료 스캔비, 작품사진 촬영 및 저작권료 등 지원
 - 데이터 연결 및 보완 입력, 이미지 표준화 및 업로드, 작가 연보 및 시기별 작품 해설 작성 지원

□ 연구대상

공모유형	연구대상 작가
① 기초자료 목록화 지원 (기획형)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기초자료 목록화 지원 원로작가 연구 목록 <ul style="list-style-type: none"> - 이신자(1931년~), 석난희(석란희)(1939년~) ※ 전문가 자문을 통해 연구 목록을 구성함
② 기 구축 자료 업데이트 지원	<ul style="list-style-type: none"> ○ '17-'20년도 연구 완료된 원로작가 10인 ○ 기 구축 업데이트 지원 원로작가 연구 목록
연구진행연도	대상작가
2017	정상화(1932년~)
2018	윤명로(1936년~), 이강소(1943년~), 심문섭(1943년~), 김순기(1946년~), 박영숙(1941년~)
2019	박대성(1945년~), 윤광조(1946년~)
2020	김홍주(1945년~), 김영원(1947년~)

□ 지원규모 및 신청자격

① 기초자료 목록화 지원(기획형)

지원대상 기준											
지원 규모	<ul style="list-style-type: none"> ○ 이신자 작가 연구팀, 석난희(석란희) 작가 연구팀 총 2팀 선정 <ul style="list-style-type: none"> ※ 원로작가 1인당 연구 1팀 진행을 원칙으로 함 ○ 1건(팀)당 총 5,000만원 자료수집·연구비 정액지원 <ul style="list-style-type: none"> ※ 해당 지원금은 1차년도('25년) 신규 연구에 해당하는 자료수집 및 연구비이며, 2차년도('26년) 후속 연구는 5,000만원의 별도 정액지원(예정) ※ 1차년도 지원금의 20% 이상 사진 촬영 및 저작권 이용료 책정이 필수 										
신청 자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국내 원로작가 및 한국 근현대미술 자료수집·연구가 가능하며 고유번호증 또는 사업자 등록증을 보유한 연구팀, 기관, 단체, 협회, 연구소 등 ○ 연구팀은 책임연구원 1인을 포함한 3인 이상의 팀 단위로 구성 ○ 해당연구는 1차년도(신규)와 2차년도(후속) 연구로 나뉘어 진행되므로 반드시 연구인력은 2차년도(후속) 연구까지 진행 가능한 자로 구성하여야 함 ○ 연구팀 중 1인은 문헌정보학, 기록관리학 관련 전공 또는 아카이스트, 유사 프로젝트 경험자 포함 권고(가산점 부가) ○ 기록물관리전문요원 자격증 소지자 포함 권고(가산점 부가) ○ 연구팀 중 연구 작가 전속 갤러리 담당자 포함 권고(가산점 부가) ○ 책임연구원 및 연구원은 다음의 기재된 자격 요건 중 하나 이상에 해당하여야 함 										
책임연구원											
	<table border="1"> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> - 관련학과 학사학위 취득 후, 해당분야 10년 이상의 경력 소유자 - 관련학과 석사학위 취득 후, 해당분야 7년 이상의 경력 소유자 - 관련학과 박사학위 취득 후, 해당분야 3년 이상의 경력 소유자 - 아카이브 관련 전공 또는 유사프로젝트 경험자 </td><td> <ul style="list-style-type: none"> - 관련학과 학사학위 취득 후, 해당분야 8년 이상의 경력 소유자 - 관련학과 석사학위 취득 후, 해당분야 4년 이상의 경력 소유자 - 관련학과 박사학위 취득자 - 아카이브 관련 전공 또는 유사프로젝트 경험자 </td></tr> <tr> <td>※ 관련학과는 미술사학, 미학, 예술학, 미술이론 등 이론 전공</td><td></td></tr> <tr> <td>※ 아카이브 관련 전공은 기록관리학, 문헌정보학 등</td><td></td></tr> <tr> <td>※ 이 외 동등한 자격에 준하는 요건을 갖춘 자</td><td></td></tr> <tr> <td>※ 연구팀은 연구 결과물의 목록화 및 제출/보완을 위해 필수적으로 '원로작가 디지털 아카이브' 사이트를 사용해야 하며 이를 위한 컴퓨터 활용능력 필수</td><td></td></tr> </tbody> </table>	<ul style="list-style-type: none"> - 관련학과 학사학위 취득 후, 해당분야 10년 이상의 경력 소유자 - 관련학과 석사학위 취득 후, 해당분야 7년 이상의 경력 소유자 - 관련학과 박사학위 취득 후, 해당분야 3년 이상의 경력 소유자 - 아카이브 관련 전공 또는 유사프로젝트 경험자 	<ul style="list-style-type: none"> - 관련학과 학사학위 취득 후, 해당분야 8년 이상의 경력 소유자 - 관련학과 석사학위 취득 후, 해당분야 4년 이상의 경력 소유자 - 관련학과 박사학위 취득자 - 아카이브 관련 전공 또는 유사프로젝트 경험자 	※ 관련학과는 미술사학, 미학, 예술학, 미술이론 등 이론 전공		※ 아카이브 관련 전공은 기록관리학, 문헌정보학 등		※ 이 외 동등한 자격에 준하는 요건을 갖춘 자		※ 연구팀은 연구 결과물의 목록화 및 제출/보완을 위해 필수적으로 '원로작가 디지털 아카이브' 사이트를 사용해야 하며 이를 위한 컴퓨터 활용능력 필수	
<ul style="list-style-type: none"> - 관련학과 학사학위 취득 후, 해당분야 10년 이상의 경력 소유자 - 관련학과 석사학위 취득 후, 해당분야 7년 이상의 경력 소유자 - 관련학과 박사학위 취득 후, 해당분야 3년 이상의 경력 소유자 - 아카이브 관련 전공 또는 유사프로젝트 경험자 	<ul style="list-style-type: none"> - 관련학과 학사학위 취득 후, 해당분야 8년 이상의 경력 소유자 - 관련학과 석사학위 취득 후, 해당분야 4년 이상의 경력 소유자 - 관련학과 박사학위 취득자 - 아카이브 관련 전공 또는 유사프로젝트 경험자 										
※ 관련학과는 미술사학, 미학, 예술학, 미술이론 등 이론 전공											
※ 아카이브 관련 전공은 기록관리학, 문헌정보학 등											
※ 이 외 동등한 자격에 준하는 요건을 갖춘 자											
※ 연구팀은 연구 결과물의 목록화 및 제출/보완을 위해 필수적으로 '원로작가 디지털 아카이브' 사이트를 사용해야 하며 이를 위한 컴퓨터 활용능력 필수											

② 기 구축자료 업데이트 지원

지원대상 기준	
지원 규모	<ul style="list-style-type: none"> ○ 총 3건(팀) 내외 선정 <ul style="list-style-type: none"> ※ 원로작가 1인당 연구 1팀 진행을 원칙으로 함 ○ 1건(팀)당 총 4,500만원 자료수집·연구비 정액지원 <ul style="list-style-type: none"> ※ 최종 선정 건수 및 지원 규모는 심의 과정에서 조정될 수 있음
신청 자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 제시된 연구 대상 작가 중 1인에 대한 아카이빙 자료 업데이트가 가능한 연구진, 기관, 협회, 연구소 등(책임연구원 1인을 포함한 2인 이상의 팀 단위로 구성) ○ 연구팀 중 1인은 문헌정보학, 기록관리학 관련 전공 또는 아카이비스트 포함 권고 ○ 작가의 연구 종료 이후 진행된 작품 활동 자료 업데이트가 가능한 연구진 및 기관·단 우대 ○ 「원로작가 디지털 아카이빙 자료수집·연구지원」 사업 참여를 통해 해당 작가 연구 경험이 있는 연구팀의 경우 가산점 부가 <ul style="list-style-type: none"> ※ 사업자등록증 또는 고유번호증 소지자(필수) ※ 연구팀은 연구 결과물의 목록화 및 제출/보완을 위해 필수적으로 '원로작가 디지털 아카이브' 사이트를 사용해야 하며 이를 위한 컴퓨터 활용능력 필수

○ 지원자격 제외 대상(※아래 해당사항이 있을 경우, 선정대상에서 제외)

지원 자격 제외 대상	<ul style="list-style-type: none"> • 대표가 대한민국 국적이 아닌 단체거나, 한국 사업자등록번호는 소지했으나 국내에서 활동하지 않는 단체 • 공모지원일 기준 국세 및 지방세 체납중인 단체 • 동 사업으로 (재)예술경영지원센터 또는 타 기관의 지원사업 중복 수혜 중이 단체 • 학교(초, 중, 고교 및 대학교) 재학생으로 구성된 단체(동아리) • 사업자등록증을 가진 공공기관 및 단체 • 지자체 소속 및 지자체비 등으로 운영되는 기관 및 단체 • 기금모음(펀드레이징) 형태를 동반하여 운영하고자 하는 단체 • 기획재정부 「보조금 관리에 관한 법률」 제31조의2(보조사업 수행 배제 등)에 해당하는 단체 • 문화체육관광부 「국고 보조금 운영 관리 지침」 제7조제4항(보조사업자 선정 기준)에 해당하는 단체 (2022.05.16.개정) • 「예술인권리보장법」 제13조(불공정행위의 금지)에 규정된 불공정한 행위로 처벌된 단체 및 개인 • 「성폭력범죄의 처벌에 관한 특례법」 제2조, 「남녀고용평등과 일가정 양립 지원에 관한 법률」 제37조제2항제2호의 죄로 형 또는 치료감호의 선고를 받은 자 또는 그 자가 구성원에 포함된 단체 (다만 대표권이나 업무집행권 의결과정에 관여하지 않고 단순히 단체의 구성원 또는 회원인 경우 제외) <ul style="list-style-type: none"> - 「형의 실효 등에 관한 법률」제7조에 따른 기간이 경과한 경우 제외(연구대상 작가 포함) • 성희롱·성폭력범죄의 혐의와 관련하여 수사를 받거나 또는 기소되어 판결이 확정되지 아니한 자(연구대상 작가 포함) 또는 단체로서 이로 인하여 보조사업 수행이 곤란하거나 불확실하다고 인정되는 경우(연구대상 작가 포함) • 예술경영지원센터의 상임 임원이 부임 직전에 재직했던 법인 또는 단체 • 법인·단체 또는 대표자가 임금체불 등의 문제를 일으킨 경우 • 기 선정된 지원사업에 따른 정산 잔액, 지원금으로 발생한 이자, 환수금 등 센터가 반납을 통보한 금액을 체납한 자 • 예술경영지원센터로부터 지원금을 교부받아 당해연도 동시 수행하는 지원사업이 3개 이하임을 확약할 수 없는 자(단, 지원금이 1억원 이하인 지원사업은 제외)
-------------	--

□ 연구내용 및 진행방식

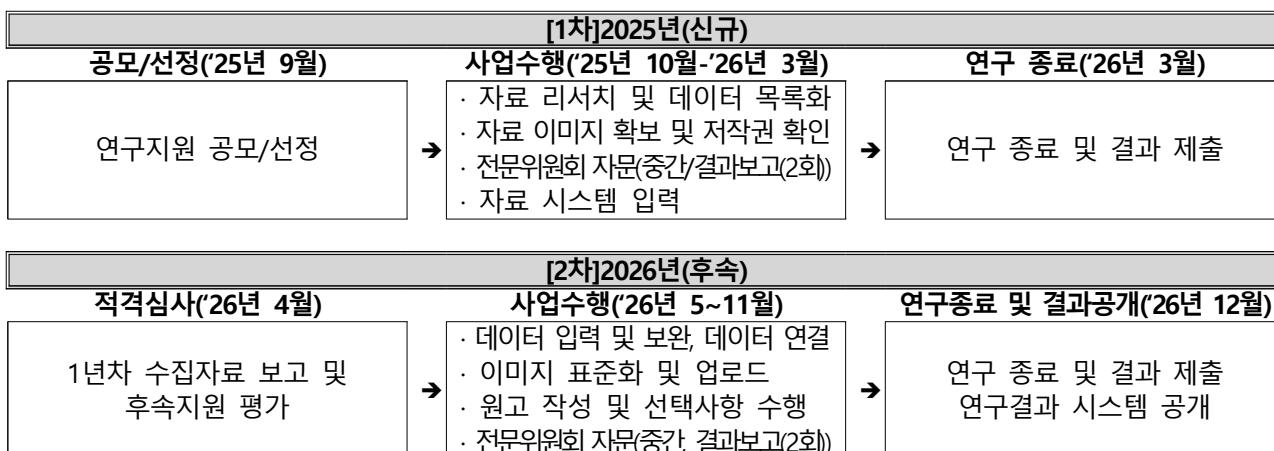
① 기초자료 목록화 지원

○ 자료수집·연구과제

구분	연구내용	
[1차]2025 (5개월)	작가 및 작품자료 수집·조사·목록화 (국·영문)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 작가연보 및 전시 이력 ○ 작품 목록(이미지, 제목, 제작연도, 재료, 기법, 소장처 등 상세정보) ○ 문헌자료(도록, 비평, 논문, 기사자료 등) 목록 및 이미지, 전문 등 ○ 전시 자료(포스터, 리플릿 등) 목록 및 이미지 등 ○ 작가의 화업 이해에 참고가 되는 자료(서신, 사진, 드로잉 등) ○ 기존 제작 영상, 인터뷰 등 영상 자료 및 목록
[2차]2026 (7개월)	1차년도 자료 보완	<ul style="list-style-type: none"> ○ 1차년도에 수행한 자료수집·조사·등록 정보의 보완 검수
	작가 및 아카이브 연구(국문)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 작가 연보 작성 ○ 시기별 작품 해설 작성 ○ 기타 원고(작가 소개, 약력, 연구원 소개, 일러두기)
	작가 및 아카이브 번역 감수(영문) 및 데이터 연계	<ul style="list-style-type: none"> ○ 1차년도 연구팀 집필 연구자료의 번역 진행본(에세이, 전시이력 제목, 자료 제목 등 번역은 센터에서 진행 후 제공) 감수 및 최종 영문자료 업로드 ※ 센터에서 지정한 번역 전문업체와 자료 확인 진행 작업이 필요 할 수 있음 ○ 원로작가 디지털 아카이브 시스템 내 국·영문 데이터간 출처 및 연관 관계 연결 작업 및 최종 검수
	콘텐츠 제작 (1건 필수)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 작가 디지털 아카이브 시스템에 서비스되는 작가 아카이브 콘텐츠 기획, 제작, 감수 수행 ※ 온라인 컬렉션(온라인 전시), 통계, 구술채록 등 작가의 특성에 맞는 콘텐츠를 기획해서 시스템에 서비스되는 작가 콘텐츠 구축 ※ 1차년도에 작가에 대해 파악한 자료를 근거로, 2차년도 연구계획서에 콘텐츠 수립 방안을 선택 제시해서 제시함

※ 연구자료는 작가 디지털 아카이브 시스템에 연구팀이 직접 업로드하여야 하며, 모든 자료는 외장하드에 저장하여 필수 제출하여야 함

○ 사업 진행도



※ 26년 사업 계획 및 예산은 변경될 수 있음

※ 연구기간은 1차년도와 2차년도(2025년 선정 연구지원 후속 연구)로 구성

※ 2차년도는 1차년도 연구결과물 평가를 통해 진행 여부 최종 확정 예정

② 기 구축자료 업데이트 지원

○ 자료수집·연구과제

구분	연구내용					
[1차] 2025 (5개월)	연구 업데이트	<ul style="list-style-type: none"> ○ (목적) 연구대상 작가의 신작(작품 활동) 연구를 통한 시스템 연구 자료 현행화 ○ (내용) 제시한 작가 10인(*대상작가 참고) 중 1인 작가의 아카이브 자료 업데이트 <ul style="list-style-type: none"> - 연구 종료 이후부터 현재까지 화업(작품, 작품 외 자료, 전시이력, 연보 등) 업데이트 <ul style="list-style-type: none"> * 작가 협조 및 사실관계 확인을 바탕으로 한 자료 업데이트 진행 - 원로작가 디지털 아카이브 시스템 내 항목 세부 사항별 등록 및 검수 ○ 연구범위 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 5px;">시간적 범위</td> <td style="padding: 5px;">원로작가 디지털 아카이빙 자료수집 연구지원 사업 종료 이후부터 현재 시점까지 새로 진행된 원로작가(1인) 화업 및 관련 활동 일체(국/영문)</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">내용적 범위</td> <td style="padding: 5px;">원로작가 디지털 아카이빙 자료수집 연구지원 사업 연구 항목(작품, 작품외자료, 전시이력, 참고문헌, 연보, 인용문)</td> </tr> </table> 	시간적 범위	원로작가 디지털 아카이빙 자료수집 연구지원 사업 종료 이후부터 현재 시점까지 새로 진행된 원로작가(1인) 화업 및 관련 활동 일체(국/영문)	내용적 범위	원로작가 디지털 아카이빙 자료수집 연구지원 사업 연구 항목(작품, 작품외자료, 전시이력, 참고문헌, 연보, 인용문)
시간적 범위	원로작가 디지털 아카이빙 자료수집 연구지원 사업 종료 이후부터 현재 시점까지 새로 진행된 원로작가(1인) 화업 및 관련 활동 일체(국/영문)					
내용적 범위	원로작가 디지털 아카이빙 자료수집 연구지원 사업 연구 항목(작품, 작품외자료, 전시이력, 참고문헌, 연보, 인용문)					
기 연구 자료 확인/검수	<ul style="list-style-type: none"> ○ 2017~2020년에 진행한 연구결과물 확인/검수(연구 대상별 진행연도 상이) <ul style="list-style-type: none"> - 연구결과물의 시스템 업로드 내역 확인 및 수정을 통한 연구결과물 검수 ○ 영문 번역본(작품명, 작품외자료, 전시명 등) 확인 및 검수, 원로작가 디지털 아카이브 시스템 출처연결 확인 검수 <ul style="list-style-type: none"> * 자료 검수를 위한 작품 수, 출처, 전시이력 등 확인 건 수는 작가별 상이함 * 연구 작가 및 작품자료(국문) 확인/검수 대상은 2017~2020년 연구 결과물로, 원로작가 디지털 아카이브 사이트 내 일부 게시되어 있으며, 연구 자료의 원본 데이터 및 번역본은 공모 선정 이후 센터에서 별도로 안내·제공 예정 					
자료 출처 연결 확인	<ul style="list-style-type: none"> ○ (목적) 시스템 내 유기적이고 입체적인 자료 제공을 위한 데이터 출처 및 연관자료 연결 ○ (내용) 시스템 내 데이터 간 출처 및 연관관계 확인/검수, 자료 공개/비공개 여부 파악 및 설정 확인 <ul style="list-style-type: none"> - 자료 연결의 검수가 원활히 이루어 질 수 있도록 전문 업체와 협력 수행 * 자료 출처 연결은 작품이 출품된 전시이력, 참고문헌 등이 해당되며, 작품과 관련된 화업(작품 외 자료 등)을 정리하여 데이터 간 연결하는 것을 의미함 <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 30%;"> 예술경영지원센터[사업주관] <ul style="list-style-type: none"> · 프로젝트 관리/감독 · 연구팀 및 자료 검수 업체 지원 · 연구 번역물 및 원자료 제공 등 </div> <div style="margin: 0 20px;">  </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 30%;"> 선정연구팀[연구 업데이트] <ul style="list-style-type: none"> · 연구종료 이후 화업 연구·업데이트 · 연구 자료 및 영문 번역물 검수 · 시스템 내 출처 연결 진행사항 수시 점검(확인) 및 검수/자료 공개·비공개 설정 확인 </div> </div> <p>* 연구 자료의 최종 확인까지 연구팀은 업체와 협력하여 연구 자료를 검수</p>					
콘텐츠 제작 (1건 필수)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 작가 디지털 아카이브 시스템에 서비스되는 작가 아카이브 콘텐츠 기획, 제작, 감수 수행 <ul style="list-style-type: none"> * 온라인 컬렉션(온라인 전시), 통계, 구술채록 등 작가의 특성에 맞는 콘텐츠를 기획해서 시스템에 서비스되는 작가 콘텐츠 구축 					

* 연구 종료 이후 신작 관련 연구자료 업데이트, 기존 연구 자료 검수(국·영문) 및 출처 연결을 위한 연구진행 계획 및 일정, 검수관리 방안 등의 내용을 공모지원서 양식에 필수로 기술할 것

* 연구자료는 작가 디지털 아카이브 시스템에 연구팀이 직접 업로드하여야 하며, 모든 자료는 외장하드에 저장하여 필수 제출하여야 함

□ 지원사업 진행 절차

'25. 8월	공모	- 공모안내 공지 ('25. 9. 10(수)) - 지원서 접수 ('25. 9. 10.(수) ~ 9. 25.(목) 14시)
↓		
'25. 9월 4주	심사 및 결과발표	- 행정심의 및 면접심사 - 결과발표 (센터 홈페이지 및 개별통지)
↓		
'25. 10월 1주	지원금 교부 및 자료수집·연구 착수	- 사업설명회(지원금 교부신청, 집행, 정산안내) - 교부신청 서류 접수 - 지원금 교부 결정통보
↓		
기초자료 목록화 지원 기구축 자료 업데이트 지원	'25. 10월 ~'26. 3월	연구·수집 진행 및 모니터링 - 수집·연구 실행 - 중간보고회(1회) - 최종 자료수집 및 연구 성과 제출 - 디지털 아카이브 시스템 업로드 완료
↓		
기초자료 목록화 지원 기구축 자료 업데이트 지원	'25. 10월 ~'26. 3월	연구종료 및 정산 - 정산 및 연구결과보고
↓		
'26. 4월	2차년도 연구 평가	- 25년도 연구팀 결과물 평가를 통한 후속연구 지원 * 기초자료 목록화 지원에 한함
↓		
'26. 5월~11월	2차년도 연구 진행	- 2차년도 연구 진행 * 기초자료 목록화 지원에 한함

공모신청 및 접수 안내

□ 지원신청 기간 및 접수방법

- (접수기간) 2025.9.10.(수) ~ 9.25.(목) 14:00까지 / 총 15일
- (접수방법) 국고보조금 통합관리시스템 'e나라도움(www.gosim.go.kr)'을 통해 신청
 - ※ 방문 및 우편접수 불가, 2025년 9월 25일(목) 14:00까지 'e나라도움'을 통해 제출 완료된 신청서만 유효하며 이후에는 입력이 불가함
 - ※ '예치형' 사업으로 공모 신청(첨부된 e나라도움 매뉴얼 참고)
 - ※ e나라도움 사이트 이용 시 회원가입 필수, 공인인증서 필요
 - ※ 접수기간 내 'e나라도움'을 통해 제출 완료된 신청서만 유효하며, 신청 기간 이후에는 입력 불가함
 - ※ 제출서류 미비로 인하여 심의대상에서 제외될 수 있으며 이와 관련한 모든 책임은 신청단체에 있음
 - ※ 반드시 사업을 수행할 주체가 e나라도움을 통해 신청하여야 함

○ 제출서류 및 방법

No	구분	제출서류
1	e나라도움 지원신청서 작성	<ul style="list-style-type: none"> • e나라도움 시스템 내 지원신청서
2	지원신청서	<ul style="list-style-type: none"> • 지원신청서 서식* 작성 후 제출 <ul style="list-style-type: none"> * 예술경영지원센터 누리집(www.gokams.or.kr)→ 공지사항에서 다운로드
3	사업자등록증 또는 고유번호증	<ul style="list-style-type: none"> • 사업자등록증 또는 고유번호증 1부(JPG 또는 PDF 파일)
4	학위증명서	<ul style="list-style-type: none"> • 책임연구원 및 연구원 최종 학위증명서 각 1부
5	연구경력 증명서	<ul style="list-style-type: none"> • 해당 작가 관련 연구경력 증빙자료 각 1부(비평, 논문 등) <ul style="list-style-type: none"> * 학위논문의 경우 표지, 목차, 국문 초록을 스캔하여 첨부

- ※ 제출된 서류와 자료는 일체 반환되지 않으며, 공모 기간 이후에는 제출한 신청서 및 자료를 대체하거나 추가할 수 없음, 지원서 작성 미비로 인한 불이익은 지원신청자의 책임임
- ※ 지원서 작성 후 날인 혹은 사인 후 제출 필수

※ e나라도움 신청 및 접수 관련 유의사항

- 해당 사업은 신청서 접수, 사업자 선정, 예산 교부 및 정산 등 사업의 모든 절차를 <국고보조금 통합관리 시스템 'e나라도움'>을 통해 진행됨
- 접수 마감 당일 지원자 접수 폭주로 따른 오류발생 등으로 e나라도움 시스템 장애가 발생될 수 있으니 가급적 마감 1일 전 공모지원서 제출 완료 바람 (마감 이후 공모지원서 제출 불가)
- (재)예술경영지원센터는 e나라도움 시스템을 운영·관리하지 않는 단순 이용기관으로 시스템 장애 등 시스템 관련 사항에 대한 대응이 불가함
- 지원내용 관련 문의 외 'e나라도움 시스템' 사용문의, 장애신고 등을 'e나라도움 사용자센터(1670-9595)' 및 시스템 내 [묻고 답하기], [오류신고] 등을 이용하기 바람

※ 'e나라도움' 내 공모신청 경로

사업수행관리>신청관리>공모현황>공모명:‘2025 원로작가 디지털 아카이빙 자료수집 연구지원’ 검색>신청서 작성

※ e나라도움 가입 시 단체회원으로 가입해야 하며, 개인회원 가입 불가

※ 시스템 이용 관련 문의 : e나라도움 상담센터 1670-9595

□ 선정단체 의무사항

- ① 성희롱·성폭력 예방교육 방지 조치(사업 운영인력 전원 해당)
 - 성희롱·성폭력 방지 의무 이행 및 관련 서약서 제출(해당 양식)
 - 성희롱·성폭력 예방교육 이수 및 수료증 제출
 - ② e나라도움 보조사업자 온·오프라인 교육 이수 및 수료증 제출
 - ③ 선정단체 대상 사전 워크숍 및 성과 제고를 위해 진행되는 중간·결과보고회 참석 필수
 - ④ 연구 종료 이후 정산 및 실적보고서, 수집자료 일체를 담은 외장 하드 제출 필수
 - ⑤ e나라도움 상 집행·정산·실적보고·정보공시 등 성실 이행
 - ⑥ 「예술인고용보험제도」 도입에 따라 지원사업 수행시 예술인과 문화예술용역 관련 계약을 체결하고 예술 활동을 제공받는 경우 피고용 예술인에 대한 고용보험 가입 및 보험료 납부 필수
- ※ 불이행시 「예술인 복지법」 제18조(과태료)에 의거하여 추후 시정 조치 및 과태료 부과 대상이 될 수 있음

* '문화예술용역'이란?

특정 문화예술 결과물의 완성을 위하여 예술인에게 대가를 지급하고 일정 기간 받는 창작·실연·기술지원 등의 노무를 뜻하는 것으로, 고용·도급·업무위탁·파견 등 그 형태를 막론하고 모두 문화예술용역에 포함

□ 유의 사항

- 지원 신청자는 「보조금 관리에 관한 법률」 제26조의2에 따른 「국고보조금 통합관리지침」을 충분히 숙지하고, 신청서 제출 시 해당 규정에 동의한 것으로 간주함
 - 지원사업 추진 과정중 국고보조금 통합관리지침이 개정된 경우 개정된 지침을 따라야 함
- 동 사업과 관련하여 법률적 문제 등이 발생한 경우, 관련한 모든 책임은 지원단체에게 있음
- 심의기준에 의거한 선정 및 교부 확정 후 사업의 규모가 변경될 경우 지원 결정액이 축소·조정될 수 있음
- 지원신청 예산의 산출 근거는 최대한 구체적으로 제시해야 하며 명확한 산출 근거가 없는 예산 책정은 심의에서 불이익을 받을 수 있음
 - 과세사업자의 경우 부가세 지원이 불가하므로 반드시 공급가액으로 예산을 계획해야 하며 부가세는 단체에서 직접 부담해야 함
- 선정이 확정된 사업이라도 심의 과정에서 일부 내용이 적절하지 않다고 판단된 경우에는 수정을 요구할 수 있으며, 이를 불이행 시 선정 결정이 취소될 수 있음
- 국고보조금 운영관리지침 제16조에 따라 다음 각 목에 해당하는 행위로 인해 보조금 교부결정의 전부 또는 일부가 취소될 수 있음

가. 허위의 신청이나 기타 부정한 방법으로 보조금을 교부 받은 경우

나. 보조금을 다른 용도에 사용한 경우

다. 보조사업자가 법령의 규정, 보조금의 교부조건의 내용 또는 법령에 의한 중앙관서의 장의 처분에 위반한 경우

라. 해당 보조금 지원과 직접 관련된 전제 조건이 사후에 충족되지 아니하는 경우

마. 동일 또는 유사한 사업계획으로 다른 기관으로부터 중복하여 보조금을 받은 경우

- 부정수급 행위시 다음 각 목의 제재 및 벌칙을 부과할 수 있음

가. 보조금법 제31조의2에 따른 수행배제

나. 보조금법 제33조의2에 따른 제재부가금

다. 보조금법 제36조의2에 따른 명단공표

라. 보조금법 제40조 내지 제41조에 따른 벌칙

- 임직원 연관(직계존비속), 배우자 등이 운영하는 업체 또는 단체와의 거래는 불가함

국고보조금 운영관리지침 제13조(보조금 사용 및 제한)

- ④ 보조사업자 등이 보조금 집행 시 보조사업자의 임직원(직계준비속을 포함한다), 배우자 등이 운영하는 업체 또는 단체(계열 관계에 있는 업체 또는 단체를 포함한다)와는 거래할 수 없다. 다만, 주관부서의 장의 승인을 받은 경우에는 그러하지 아니하다.
- ⑤ 제1항 내지 제4항은 간접보조사업자에게도 준용한다.

- 신청자는 사업기간 종료 후 30일 이내에 정산 및 실적보고서를 제출하여야 하며, 신청 사업내용 불이행시 또는 지원금을 부적절하게 사용 시 지원금은 환수 조치됨
 - 정산 및 실적 보고서는 센터에서 제공하는 지정 서식을 준용하여 작성하여야 함
 - 보조금 정산시 반드시 센터에서 지정한 회계법인을 통해 회계검사후 정산 보고서를 제출하여야 함
- 교부 확정 이후 사업기간 내 집행한 금액만 인정됨
 - 「국고보조금 운영관리 지침」에 준수하여 지원금을 집행하여야 함
 - 국고보조금(지원금) 집행은 e나라도움(국고보조금통합관리시스템) 내에서만 가능
- ※ 지원금과 자부담 사용 혼용 금지, 타(대표 명의 포함) 통장으로 지원금 자체 금지, 지원금 현금 인출 금지, 사업 수행 후 정산 확정 전 지원금 통장 해지 금지 등
- 2천만원 초과 용역 계약 시 국가종합전달조달시스템(누리장터) 이용이 필수임
- 미술창작대가제도 도입('22.2)에 따라 작가사례비 지급 시 참여비 및 창작사례비를 구분하여야 함
- 공모요강, 국고보조금 운영관리지침, 사업운영 가이드, 의무 및 유의사항 등 규정을 미숙지하는 경우 불이익이 발생할 수 있으며, 그 책임은 해당 간접보조사업자에게 있음
- 제출된 서류와 자료는 일체 반환하지 않음(제출 후 수정 불가)
- 선정자의 의무사항 불이행시나 고의 또는 과실, 기타 사정에 인하여 본 사업의 취지가 훼손되거나, 본 사업의 진행에 차질이 생길 수 있다고 판단하는 경우, 기타 센터에 피해가 발생하거나 발생할 가능성이 있다고 판단하는 경우, 선정을 해제 또는 해지할 수 있음
- 해당 작가 연구 증빙자료에 집필연도 및 발행처를 반드시 표기
- 선정된 연구팀(연구진)과 작가와의 연구 계획 협의가 원활히 이루어지지 않을 경우 차순위 연구진과 작가를 매칭할 수 있으며, 차순위 연구팀(연구진)이 없을 경우 연구 지원이 취소될 수 있음

- 본 사업을 통해 집필된 원고의 저작권은 연구자에 귀속되나 (재)예술경영 지원센터는 해당 자료의 복제권, 배포권, 2차적 저작물 작성권 등을 가짐

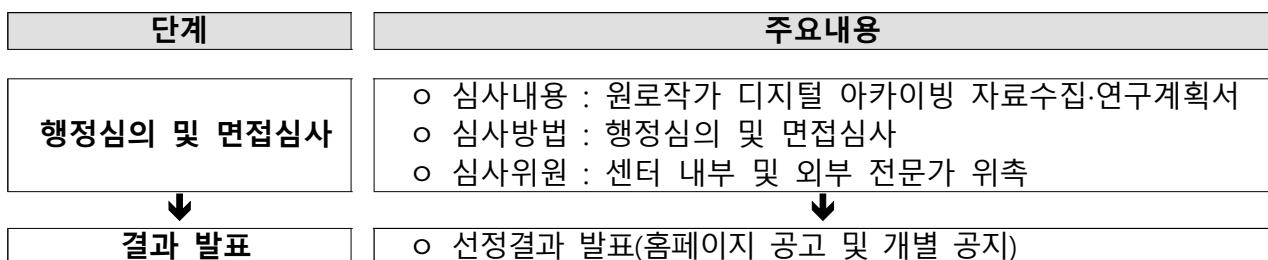
□ 참고사항

- 기구축 업데이트 지원 공모 신청을 위한 자료 열람은 원로작가 디지털 아카이브 시스템 누리집(<https://k-artmarket.kr/kada>)에서 열람 가능

III

심사 및 결과발표

□ 심사절차



□ 심사방법 및 기준

- 심사방법 : 센터 내부 행정심의 및 외부 전문가에 의한 면접심사
- 심사기준
 - ① 기초자료 목록화 지원

심사지표	배점	세부 심사 내용 (착안사항)
[지표1] 신청 작가의 이해도	10%	<ul style="list-style-type: none"> • 연구 대상작가의 화업 이해도 및 미술사적 의미 파악 정도
[지표2] 자료수집·연구 계획의 실행가능성 및 구체성	25%	<ul style="list-style-type: none"> • 자료수집 접근방법 및 추진전략의 현실성, 타당성 • 사업 수행 절차 및 일정의 체계성, 구체성
[지표3] 자료수집·연구 계획의 우수성, 타당성	25%	<ul style="list-style-type: none"> • 연구 의도 파악 및 연구내용의 질적 우수성, 타당성
[지표4] 수행연구원의 역량 및 연구진 구성의 적정성	25%	<ul style="list-style-type: none"> • 참여연구진 구성의 적절성과 수행능력의 적합성 • 책임연구원(연구기관/단체)의 전문성 및 연구실적
[지표5] 사업 예산 편성의 타당성	10%	<ul style="list-style-type: none"> • 예산 계획의 적정성 • 예산 편성의 타당성
[지표6] 기대성과 및 파급효과	5%	<ul style="list-style-type: none"> • 작가 자료 구축의 기대 성과 • 구축된 작가 화업자료의 활용 효과

* 동점자 발생 시, 배점이 높은 지표 순으로 고득점한 신청자를 우선 선발함 (지표2>지표3>지표4>지표1>지표5>지표6 순으로 적용)

② 기 구축 자료 업데이트 지원

심사지표	배점	세부 심사 내용 (착안사항)
[지표1] 자료수집·연구 계획의 실행가능성 및 구체성	30%	<ul style="list-style-type: none"> 연구 계획, 접근방법 및 추진전략의 현실성, 타당성 추진 전략 및 수행 일정의 실행가능성, 구체성
[지표2] 유사 연구 참여도 및 선행연구 이해도, 연구 내용의 타당성	30%	<ul style="list-style-type: none"> 유사 연구 참여도 및 선행연구 결과물의 이해도 업데이트 연구 내용의 타당성 및 체계성
[지표3] 수행연구원의 역량 및 연구진 구성의 적정성	30%	<ul style="list-style-type: none"> 연구원(연구기관/단체)의 전문성, 연구실적 참여연구진 구성의 적절성과 수행능력의 적합성
[지표4] 사업 예산 편성의 타당성	10%	<ul style="list-style-type: none"> 예산 계획의 적정성 예산 편성의 타당성

※ 동점자 발생 시, 배점이 높은 지표 순으로 고득점한 신청자를 우선 선발함 (지표1>지표2>지표3>지표4 순으로 적용)

□ 심사 · 결과발표 일정 및 방법

○ 심사 및 결과발표 일정(안)

구분	심사 및 결과발표 일정	발표방법
심사	2025년 9월 4주(예정)	(재)예술경영지원센터 홈페이지 공지 및 개별 통지

※ 상기 일정은 변경될 수 있으며, 결과발표 일정 변경 시에는 (재) 예술경영지원센터 홈페이지에 공고함